

ÇERMİK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



ÇERMİK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU

Daha iyisi için değil en iyisi için...

ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şenin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

ÖNSÖZ

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başlarız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ekrem AKBULUT

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980’li yıllardan itibaren Türkiye’de de “yeniden yapılanma” ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

**Çermik 15 Temmuz
Şehitleri Ortaokulu**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	45
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	50
MİSYONUMUZ.....	51
VİZYONUMUZ.....	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	51
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	52
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	53
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	55
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	59
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	64
VI . BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
EKLER.....	69

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ekrem AKBULUT	Okul Müdürü	Abdullah KAYA	Müdür Yrd.
Abdullah KAYA	Müdür Yrd.	Mehmet PETEKKAYA	BT ve Yazılım öğrt.
Musa TOPKAYA	Fen Bilimleri	Sabri ALTUNBAŞ	Matematik öğrt.
Ali TOPKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Mirbotan YÜKSEL	Öğrenci

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk kez 2015 yılı Haziran ayında Çermik Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra ismi değiştirilerek Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu olmuştur. Başlangıçta 8 derslikli olarak açılmış olup eğitim – öğretime 10 derslikli olarak başlamıştır. İlerleyen süreçte artan öğrenci sayısına paralel olarak 12 dersliğe çıkarılmış olup halen 12 derslik,1 kütüphane ,1 resim atölyesi ve 1 müzik sınıfı ,1 adet BT sınıfı, 2 adet mescit ,1 er adet arşiv ve depo olarak hizmet vermektedir.Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Çermik’te var olan orta okullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu yer Tepe Mahallesi Kalecik Geçit sok.No:1/B

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi
--	---

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.	24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler

şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları • Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Voleybol • Basketbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme - Kurul ve komisyonların oluşturulması - Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar - DYK Kursu - Spor Egzersiz Çalışmaları	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma - Personelin gelişimi için seminerlere Katılım - Personel ziyaretleri - Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Diyarbakır			İlçesi: Çermik		
Adres:	Tepe Mahallesi Kalecik Geçit sok.No:1/B Çermik/Diyarbakır		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0 532 785 90 54		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	760248@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://cermik15temmuzsehitleriortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	760248		Öğretim şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015			Toplam Çalışan Sayısı	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	197	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	185		Erkek	13
	Toplam	382		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı		12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Branş Öğretmeni	11	4	15
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	15	6	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+Giriş+1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	2x20=40	İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	700	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	700			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	12 Adet			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	16	20	36	7A Sınıfı	16	12	28
5B Sınıfı	19	16	35	7B Sınıfı	14	12	26
5C Sınıfı	21	15	36	7C Sınıfı	13	17	30
6A Sınıfı	15	18	33	8A Sınıfı	18	12	30
6B Sınıfı	16	17	33	8B Sınıfı	17	15	32
6C Sınıfı	15	18	33	8C Sınıfı	18	13	31

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	127.608,40 TL	121.330,40
2023	144.650,70 TL	131.661,50 TL

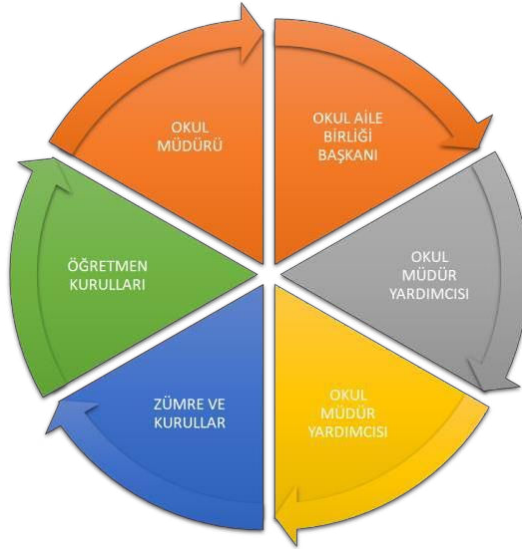
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsallığı nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içinden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 58
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 22
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	% 44
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	% 39
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	% 47
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 69
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 54
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	% 36
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 44
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 47
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	% 32
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 26
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 39
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 59
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 59
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	% 47

17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	% 25
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	% 27
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 27
20	DYK' leri yeterli buluyorum.	% 26

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%65
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%53
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%71
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%65
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%47
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%82
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%71
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%71
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%82
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%53
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%71
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%47
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%82
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%76

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%65
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%76

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 70
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	% 52
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	% 22
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%52
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%70
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%70
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%70
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%63
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%59
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%66
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%48
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%63
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%48
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%37
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%66
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%44
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%66
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%59

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%88
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%85
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%85

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Orta Öğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

a.İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			
		✓	✓			

Temel Ortak: Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

Stratejik Ortak: Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki.

Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi ve kaynakları sağlayanlardır.

b.Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Orta Öğretim Kurumları					✓	✓

c.Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü							
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●
Veli	●		●		●	●	●
Okul Aile Birliği							
Destek Personeli							
Yerel Yönetimler							
Medya							
Orta Öğretim Krm.							
Sivil Toplum Kuruluşları							

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi

Uygulanan(Kurum Çalışanı, Hizmet Alan) Memnuniyet Anketleri ve sonuçları koyularak değerlendirilmelidir.

Anket Uygulanan Kurum	Uygulanan Anket Sayısı
Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu	3
Toplam	3
Genel Memnuniyet Oranı	%55

Anket Uygulanan Görevli	Uygulanan Anket Sayısı
Öğretmenler	1
Öğrenciler	1
Veli	1
Toplam	3
Genel Memnuniyet Oranı	%55

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

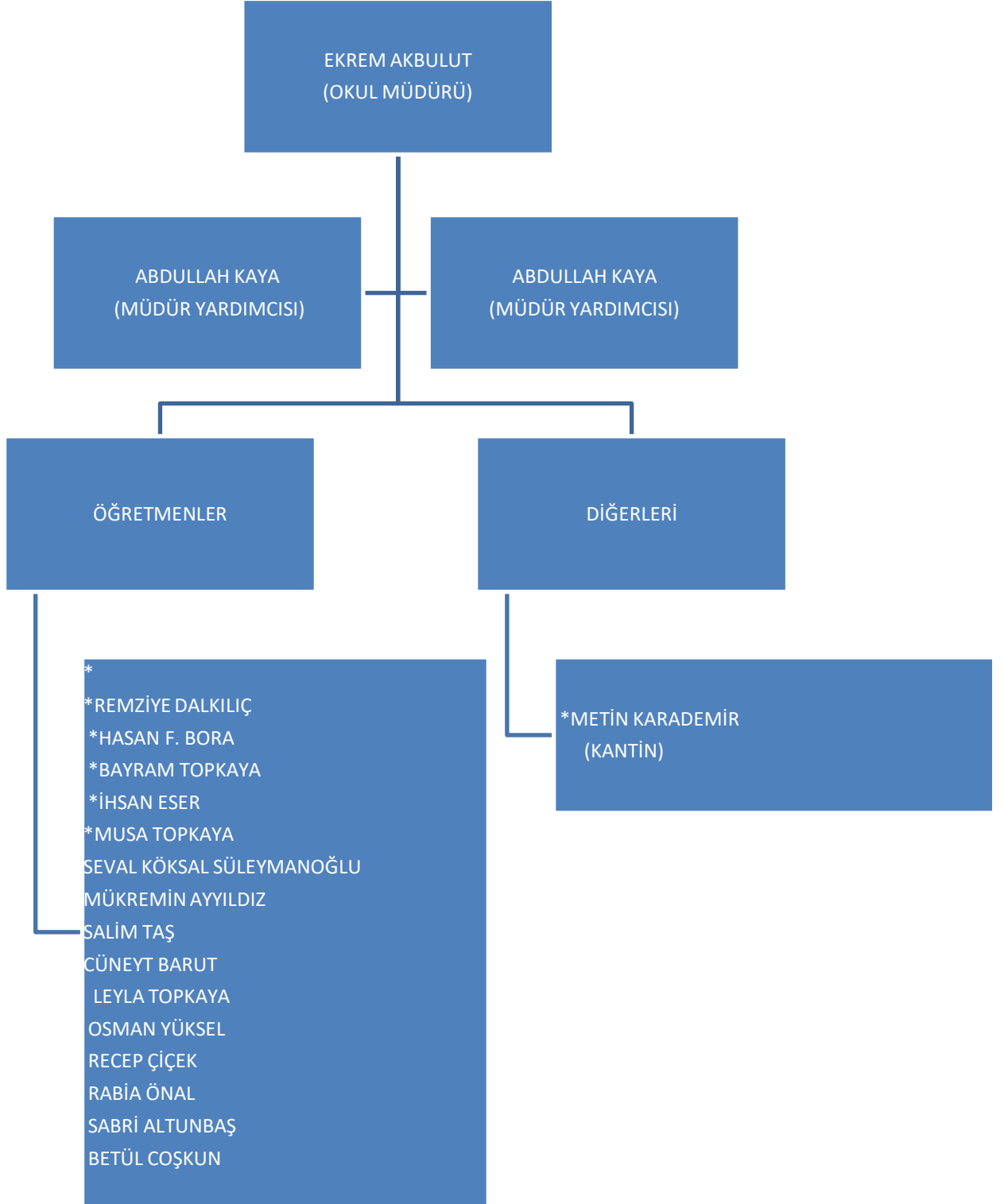
Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısı görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

C. İNSAN KAYNAKLARI HAKKINDA BİLGİLER

1.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GENEL TEŞKİLAT YAPISI/ŞEMASI/BİRİMLERİ



Tablo : Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar

Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi-Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
---	---------------	---	--------------------

Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu 45 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1		1

Tablo: 2024 Yılı İtibari İle Çermik 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	1	-	-	1
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	16	8	1	25
Yüksek Lisans	1	-	-	1
Toplam(Kişi)	18	-	-	27

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	9	%45
4-6 Yıl	5	%25
7-10 Yıl	6	%30
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+ üzeri	0	0

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı : EKREM AKBULUT
Mezun olduğu okul ve yılı: DİCLE ÜNİVERSİTESİ. -1999
Branşı : TÜRKÇE
Toplam hizmet süresi : 23
Okuldaki hizmet süresi : 1

MÜDÜR YARDIMCILARI

Adı Soyadı : ABDULLAH KAYA
Mezun olduğu okul ve yılı: CUMHURİYET ÜNV..-2006
Branşı : MATEMATİK
Toplam hizmet süresi : 16
Okuldaki hizmet süresi : 1

2. GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	1
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	-
Öğretmen	15
Sözleşmeli Memur	-
Kadrolu Memur	1
Kadrolu Hizmetli	0
Sözleşmeli Güvenlik	-
TOPLAM	18

3. EĞİTİM KADROSU

ÇERMİK 15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORTAOKULU' nun değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

a- İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Kurulduğu Tarihten itibaren			
2023-2024	Ekrem AKBULUT	Abdullah KAYA	

b- Öğretmen Kadrosu:

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Branş	Kadrolu	Görevlendirme	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Uzman	Toplam
İngilizce	2		1	1			2
Rehberlik	0		0				0
Müzik	1		1				1
Beden Eğitimi	0		0				0
Bilgisayar	1		1				1
Matematik	3		3				3
Din Kültürü	2		2				2
Sosyal Bilgiler	2		2				2
Görsel Sanatlar	1		1				1
Türkçe	2		2				2
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	3		3				3
Teknoloji Tasarım		-					
Toplam	17		17				17

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2022):

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ramazan AKKILIÇ	MÜDÜR	Yenilikçi Öğretmenler Kursu	2018
		Teknoloji ve Tasarım Kursu	2019
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	2020
		Yangın Eğitimi Kursu	2022
		İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu	2022
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2022
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2022
		Performans Değerlendirme Semineri	2022
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2022
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2021
		Gençlerle İletişim Semineri	2022
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Abdullah KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015
		Yangın Eğitimi Kursu	2023
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2022
		UYGULAMALI MATEMATİK YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ	2009
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2010
		UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009
		İslam Medeniyeti Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

c- Destek Kadro

Yıllar	Kad. Memur	Söz. Memur	Kadrolu Hizmetli	Söz. Hizmetli	Söz. Gv. Görevlisi
2022-2023	1	-	-	3	-
2023-2024	1	-	-	3	-

4. RET MEN – RENCİ DURUMU VE KARŞILAŞTIRMALI OKULLAŞMA ORANLARI

RET MEN	RENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE	AB
TOPLAM RET MEN SAYISI	RENCİ SAYISI		TOPLAM RENCİ SAYISI	RET MEN BAŞINA DÜŞEN RENCİ SAYISI	RET MEN BAŞINA DÜŞEN RENCİ SAYISI	RET MEN BAŞINA DÜŞEN RENCİ SAYISI	RET MEN BAŞINA DÜŞEN RENCİ SAYISI
	KIZ	ERKEK					
2023-2024	196	185	381	22			

D.FİZİKİ KAYNAKLAR

1. DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2023-2024			
SINIF	Mevcut renci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen renci Sayısı
5/6/7/8	381	12	32
TOPLAM	381	12	32

2.MEVCUT OKUL/KURUM BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	1
Bina Yaş Ortalaması	65
1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	1
Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	1
Toplam Derslik Sayısı	12
Toplam Spor Salonu Sayısı	-
Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	-
Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı	Değil
Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	Değil
var	Derslik Kapasitesi
var	Uygun
Var	Derslik Kapasitesi

3.DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCU T ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersi z	Öğretmen	Öğren ci	Veli	Diğer Okula r	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1		+	100	0	0	0	0
2	Arşiv	1		+					
4	Bilgisayar Sayısı	3		+	100	0	0	0	0
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	-		+					
6	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-		+					
7	Çok Amaçlı Salon	-							
9	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1							
11	Kablosuz İnternet Erişim	1		+	100	0	0	0	0

4.ARAÇ ENVANTERİ

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yet erli	Yet ersi z	Öğret men	Öğr enci	Vel i	Diğer Okular	Sosyal Çevre
19	Projeksiyon Sayısı	0		+	0	0	0	0	0
20	Tarayıcı sayısı	-							
21	Baskı Makinesi	-							
22	Yazıcı	3		+	100	0	0	0	0
23	Spor Salonu Sayısı	-							
24	Fotokopi makinesi	3		+	100	50	0	0	0

E. EĞİTİME İLİŞKİN GENEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

1. SON 1 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI

	2023-2024														
SINIFLAR	E	K	T												
5.SINIFLAR	51	55	106												
6.SINIFLAR	53	46	99												
7.SINIFLAR	41	42	83												
8.SINIFLAR	40	53	93												
TOPLAM	185	196	381												

2.ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

a.Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

2022-2023 EĞİTİM YILI OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU

TÜM SINIFLAR BAZINDA GENEL BAŞARI DURUMU		
SINIF	BAŞ. ORANI	GENEL BAŞARI DURUMU
5.SINIF	%96	%98 -
6. SINIF	%96	
7. SINIF	%100	
8. SINIF	%100	

b.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2022-2023	364	18

c. Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	ŞÖK'te geçen öğrenci sayısı
2022-2023	364	62

d.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2022-2023	90	100	0

3.SON 1 YILA AİT İLKÖĞRETİMDEN BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı
2022-2023	364	351

4.SPORTİF ETKİNLİKLERİMİZ(ULUSAL VE ULUSLAR ARASI)

Okulumuzda okulun bahçesinde betondan yapılmış bir adet voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol ve voleybol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Yarışmalara Katılım : Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda ilçe bazında dereceye girdik.

5.SANATSAL ETKİNLİKLERİMİZ (ULUSAL VE ULUSLAR ARASI)

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır.

6.REHBERLİK HİZMETLERİ

Disiplin

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2022-2023	-	-	-	-

F.ÇEVRE ANALİZİ

1.ÖĞRENCİLERİN AİLE DURUMU

	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayrı Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar	Yetiştirme Yurdunda Kalanlar
2023-2024	1	7	-	6	1	-

2.VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI

	Öğrenci sayısı		Genel Toplam
Öğretmen	35		47
Emniyet Mensubu	1		
Sağlık Mensubu	4		
Diğer Memur	7		
İnşaat Sektörü	23		23
Bilişim Sektörü	1		1
Tarım Sektörü	36		36
Diğeri	275		275

5.MEVZUAT ANALİZİ

KANUNİ MEVZUAT	
1-	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2-	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3-	3308 Sayılı Çıraklık Yaygın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
4-	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
5-	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
6-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
YÖNETMELİKLER	
1-	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2-	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
3-	Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
4-	Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
5-	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
6-	Taşınır Mal Yönetmeliği
7-	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
8-	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
9-	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
10-	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

MEVZUATIN GEREĞİ

OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

	Okul Müdürü Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Sınıf geçme defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
	Müdür Yardımcısı Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
	Okul Aile Birliği Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.
	Türkçe Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Sosyal Bilgiler Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Müzik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Görsel Sanatlar Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Bilişim Teknolojileri zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak
	Matematik Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Fen Grubu Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	İngilizce Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

	Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Beden Eğitimi Zümresi Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
	Sayım komisyonu Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
	İnceleme komisyonu İncelemelerde bulunmak.
	Kantin denetleme komisyonu Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
	Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu; Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
	Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
	OGYE Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
	Sivil Savunma Ekipleri Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
	Satın Alma Komisyonu Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

GELECEĞE YÖNELİM

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuz merkezde olması 2. Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olması 3. Yetiştirme kurslarının olması 4. Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması 5. Veli toplantılarına katılımın yüksek oranda sağlanıyor olması 7. Okul çalışanlarının	1. Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması 3. Teknolojik donanımın yeterli olması 4. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 5. Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması 6. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi 7. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi. 8. Okula ulaşımın kolay olması 9. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması	1. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 2. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 3. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 4. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel eğitim sınıfının olmaması
2. Okul öncesi sınıfının olmaması
3. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi
4. çok amaçlı salonun olmaması

1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler
2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması
3. Kapalı spor salonunun yetersiz olması

1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması
2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması
2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,
3. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması
4. Okul çevresin de fazla alışveriş merkezinin olmaması
5. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. İlçe merkezinde olmak
2. Halk eğitimle iletişimin kolay Olması
3. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları
4. Okulumuzda sınıflarda akıllı tahtaların olması
5. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı
6. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması
7. Okul personelinin işbirliğine açık olması

Kurumsal Kapasite

1. Okulumuzun bahçesinin geniş olması
2. Çevre esnafının olumlu etkileri
3. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

<i>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</i>	<i>ZAYIF YÖNLERİMİZ</i>
Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması Öğrencilerin kendi sorunlarını öğretmenlerle rahatlıkla paylaşabilmesi Yönetimin öğretmenin yanında ve her türlü yeniliğe açık olması Sınıflarda öğretmenin etkileşimli tahtalardan yararlanması. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okula ulaşımın kolay olması Veli toplantılarına katılımın yüksek olması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Okulumuzun temiz olması Okul kültürünün olması Güvenlik kameralarının olması	Fiziksel ortamın yetersizliği Fen laboratuvarının olmaması Çok amaçlı salon olmaması Sınıf mevcutlarının kalabalık olması

<i>FIRSATLARIMIZ</i>	<i>TEHDİTLER</i>
Çevre esnafının olumlu etkileri gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması Okul çevresin de fazla alış veriş merkezinin olmaması Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması Okul personelinin yeniliklere açık olması	Velilerimizin aşiret yapısına sahip olması

3.BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7)Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihten birisine yerleşmesi oranı	%80	
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%10	% 5
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%70	% 90

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

N O	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Önceki Yıllar		Hedef		
				2022	2023	2024	2025	2026
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	65,60	68,2	72	75	78
			Matematik	51,30	52	53	55	57,5
			Fen ve Teknoloji	60,85	61	63	65	67
			Yabancı Dil	47,30	49,6	52	54	56
			İnkılap Tarihi	63,7	65	67,5	68	69
			Din Kültürü	83,8	85	87,5	89	91
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı			90	110	130	160	190
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			2	3	4	5	6
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı			2	3	0	0	0
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			50	70	90	110	130

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür Yrd.	Yıl içinde yapılack
3.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Okul Rehberöğretmeni	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür yrd.	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Okul müdürü	Eylül- Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar	Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	
2.2. 1 .	Öğrenci Meslek Gezileri	1	1	2	3	4	
2.2. 2 .	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	2	2	3	4	5	

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024	2025
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	2	2	3
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	2	4
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	1	2	3	3
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%0	%0	%20	%50

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyonu	Okul Müdürü
3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması beklenen öğrenci sayısı	250	300	300	400
2.3.10.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısı	300	350	380	400
2.3.11.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	150	200	300
2.3.12.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	3
2.3.13.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%50	%60	%70	%80

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulübü	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
3	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025
2.3.14.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	2
2.3.15.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%50	%60	%70	%80
2.3.16.	Veli toplantıları	2	2	3	3
2.3.17.	OAB toplantısı	2	2	3	3
2.3.18.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	2

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden sorumlu birimler	Eylem Tarihi
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%90	%95	%98	%98	%99	%100
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	4 haftada 1 kez	3 haftada 1 kez	2 Haftada 1 kez	2 Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim	%80	%90	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%70	%80	%90	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına , çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	BT öğretmeni	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

5. BÖLÜM:

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028 (5 YILLIK MALİYET TOPLAM)	KAYNAK
AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	6.000	8.000	15.000	25.000	33.350	Okul Aile Birliği
HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	5.000	8.000	12.000	15.000	20.000	Okul Aile Birliği

AMAÇ 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	5.000	8.000	10.000	12.000	15.200	Okul Aile Birliği
	5.000	8.000	10.000	12.000	15.250	Okul Aile Birliği

HEDEF 2.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
	3.000	5.000	7.000	12.000	14.675	Okul Aile Birliği

HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.2. Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	5.000	7.000	10.000	11.000	12.500	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	300	500	800	1.200	1.600	Okul Aile Birliği

6. BÖLÜM:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER :

ÖĞRENCİ ANKETİ

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

ÖĞRETMEN ANKETİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunar.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim olan.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

VELİ ANKETİ

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()

